



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara

MIUR-AOOUSPFE
U.O. Risorse Umane della Scuola

Ferrara 18/02/2019

Alla personale attenzione dei Dirigenti
scolastici delle Istituzioni Scolastiche
statali della provincia di Ferrara

p.c. Alla sede INPS di Ferrara

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2019 a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione DM 727 del 15/11/2018 e DL n. 4 del 28/01/2019. Indicazioni operative.

1

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019, si trasmettono le note MIUR Prot. 4644.01-02-2019 e USR Emilia Romagna Prot. 2472.08-02-2019 affinché vengano diffuse ai dipendenti interessati, evidenziando in particolare che le istanze riferite al citato Decreto Legge dovranno essere presentate **entro il 28/02/2019** esclusivamente mediante la piattaforma POLIS – Istanze on Line (ad eccezione del personale in servizio all'estero).

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Marina Falzoni

Responsabile dell'istruttoria: Elena Rizzato

Telefono: 0532 229111

e-mail: elena.rizzato.fe@istruzione.it

Via Madama, n.35 – 44121 FERRARA – C.F. 80008820385 – Codice Ipa: m_pi
Tel Centralino 0532 229111

Codice univoco fatturazione elettronica: contabilità generale GY6N6C – contabilità ordinaria (ordini di accreditamento): 9GX92A

e-mail: usp.fe@istruzione.it PEC: csafe@postacert.istruzione.it

Sito WEB: www.istruzioneeferrara.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara

MIUR-AOOUSPFE
U.O. Risorse Umane della Scuola

Con l'occasione, si riepilogano a codeste Istituzioni le indicazioni operative, come già concordate con la sede INPS di Ferrara, utili per la gestione di tutte le istanze-pensioni al 01/09/2019, tanto quelle già presentate ai sensi della previgente normativa quanto quelle in corso di presentazione ai sensi del citato DL n.4 del 28-01-2019.

1. Al fine di salvaguardare il diritto dei pensionandi ad ottenere la certificazione del diritto a pensione ed evitare ritardi nell'erogazione della prestazione, codeste Istituzioni dovranno inserire i servizi dei dipendenti interessati esclusivamente sul sistema SIDI, in modo da consentire all'INPS di consultare e utilizzare dette informazioni per le attività di competenza.
2. L'inserimento a SIDI dei periodi di pre-ruolo e ruolo deve essere completato con la massima urgenza, a partire dal personale con domanda di pensione o con disposizione di cessazione d'ufficio già formalizzate entro il 12/12/2018.
3. Sempre in accordo con l'INPS di Ferrara, si precisa che **non** sarà necessario inserire i servizi pre-ruolo pre-1988 già computati o riscattati: andranno invece inseriti a SIDI gli incarichi pre '88 di ex 1^a categoria-Conto Tesoro con contribuzione anche ai fini della buonuscita (RA01).
4. I servizi inseriti a SIDI transiteranno all'INPS attraverso la funzione SIDI "Importa servizi pre-ruolo" raggiungibile attraverso il seguente percorso: Applicazioni SIDI→Fascicolo Personale scuola→Comunicazione servizi INPS→Importa servizi pre-ruolo). E' necessario seguire le

2

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Marina Falzoni

Responsabile dell'istruttoria: Elena Rizzato

Telefono: 0532 229111

e-mail: elena.rizzato.fe@istruzione.it

Via Madama, n.35 – 44121 FERRARA – C.F. 80008820385 – Codice Ipa: m_pi
Tel Centralino 0532 229111

Codice univoco fatturazione elettronica: contabilità generale GY6N6C – contabilità ordinaria (ordini di accreditamento): 9GX92A

e-mail: usp.fe@istruzione.it PEC: csafe@postacert.istruzione.it

Sito WEB: www.istruzioneeferrara.it



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara

MIUR-AOOUSPFE
U.O. Risorse Umane della Scuola

istruzioni fornite dalla “guida all’utilizzo delle funzioni per la predisposizione del flusso pensioni A.S. 2018/19” allegata e/o scaricabile da questo link:

https://miur.pubblica.istruzione.it/documents/20182/991467/SmartGuide_FlussoPensioni2018-19-1.2.pdf/570c54f1-6330-4617-95df-1bd272235a61

5. Dopo aver completato le suddette operazioni, le scuole comunicheranno a questo Ufficio l’elenco delle posizioni completate e controllate utilizzando le allegate tabelle.
 - a) L’invio della tabella 1 (domande presentate al 12-12-2018) avverrà con cadenza settimanale nei giorni di sabato 23 Febbraio e 2 Marzo 2019.
 - b) L’invio della tabella 2 (domande presentate al 28-2-2019) avverrà con cadenza settimanale nei giorni di sabato 9-16-23-30 Marzo 2019.

L’invio delle tabelle sarà effettuato all’indirizzo mail usp.fe@istruzione.it con oggetto: “Servizi pensione SIDI-INPS”.

Infine, si ricorda che a seguito di comunicazione dell’Amministrazione Centrale circa il diritto a pensione del personale interessato, codeste Istituzioni saranno tenute a inserire a SIDI la cessazione (o convalida).

Il Dirigente

Giovanni Desco

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice

dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Marina Falzoni

Responsabile dell’istruttoria: Elena Rizzato

Telefono: 0532 229111

e-mail: elena.rizzato.fe@istruzione.it

Via Madama, n.35 – 44121 FERRARA – C.F. 80008820385 – Codice Ipa: m_pi
Tel Centralino 0532 229111

Codice univoco fatturazione elettronica: contabilità generale GY6N6C – contabilità ordinaria (ordini di accreditamento): 9GX92A

e-mail: usp.fe@istruzione.it PEC: csafe@postacert.istruzione.it

Sito WEB: www.istruzioneeferrara.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara

MIUR-AOOUSPFE
U.O. Risorse Umane della Scuola

Si allega:

m_pi.AOOUSPFE.REGISTRO UFFICIALE(I).0009323.23-11-2018.pdf

agli AT indicazioni operative DL 4_2019_prot 2472.08-02-2019

m_pi.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE(U).0004644.01-02-2019

IOL_Cessazione_guidaoperativa_utente_DL 4_2019

TABELLA 1 - 2

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Marina Falzoni

Responsabile dell'istruttoria: Elena Rizzato

Telefono: 0532 229111

e-mail: elena.rizzato.fe@istruzione.it

Via Madama, n.35 – 44121 FERRARA – C.F. 80008820385 – Codice Ipa: m_pi
Tel Centralino 0532 229111

Codice univoco fatturazione elettronica: contabilità generale GY6N6C – contabilità ordinaria (ordini di accreditamento): 9GX92A

e-mail: usp.fe@istruzione.it PEC: csafe@postacert.istruzione.it

Sito WEB: www.istruzioneeferrara.it