



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale dell'Ufficio  
Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

p.c. Al Dirigente dell'Ufficio IV dell'U.S.R per l'Emilia-Romagna

OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 01/09/2019 a seguito delle disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione anticipata introdotte dal D.L. 4/2019 – Indicazioni operative

Si trasmette, con preghiera della massima diffusione presso le istituzioni scolastiche dei territori di competenza, la circolare prot. n. 4644 del 01/02/2019, già pubblicata sul sito istituzionale del M.I.U.R. (al seguente [link](#)). La circolare, condivisa con l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, fornisce indicazioni operative relative all'attuazione del D.L. di cui all'oggetto (*quota 100*, pensione anticipata per anzianità contributiva e *opzione donna* – requisiti al 31/12/2019).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. su alcuni punti di interesse:

1. Modalità di presentazione delle istanze: fino al 28/02/2019 esclusivamente mediante la piattaforma POLIS – Istanze on Line (ad eccezione del personale in servizio all'estero).
2. Gestione delle domande di cessazione: dopo l'accertamento da parte dell'INPS, le cessazioni dovranno essere, come di consueto, convalidate mediante l'apposita funzione SIDI.
3. Sistemazione posizioni assicurative: le Istituzioni Scolastiche, come da recenti accordi tra l'Amministrazione Centrale e l'Istituto Previdenziale, dovranno utilizzare esclusivamente

Dirigente: Bruno E. Di Palma

Responsabili del procedimento: Alessandra Manzari Tel. 051/3785294 e-mail: [alessandra.manzari1@istruzione.it](mailto:alessandra.manzari1@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed A.T.A. Legale, contenzioso e disciplinare*

l'applicativo 'nuova Passweb'. Tale operazione dovrà essere effettuata entro la data del 17/05/2019. Soltanto in casi eccezionali, sarà possibile, al fine di salvaguardare il diritto dei pensionandi ad ottenere, nei termini previsti, la certificazione del diritto a pensione, non utilizzare 'nuova Passweb' ma aggiornare, con cadenza settimanale e sempre entro la data ultima del 31/05/2019, i dati a SIDI al fine di consentire all'INPS di consultare le informazioni necessarie alla verifica del diritto a pensione.

4. Gestione provvedimenti "ante subentro": dovranno essere inviati in formato cartaceo, con cadenza settimanale, entro il termine ultimo del 17/05/2019.

Con riferimento, invece, alla gestione delle istanze POLIS presentate entro il 12/12/2018 (si veda la nota MIUR prot n. 50647 del 16/11/2018, trasmessa da questo Ufficio con nota prot. n. 24950 del 21/11/2018), l'accertamento del diritto a pensione sarà effettuato dall'Istituto Previdenziale in modo tale che il MIUR possa effettuare la comunicazione al personale entro il termine del 10/05/2019. Al fine di rispettare tale termine è necessario che le Istituzioni Scolastiche provvedano alla sistemazione delle posizioni assicurative esclusivamente mediante l'applicativo 'nuova Passweb' perentoriamente entro il termine ultimo del 31/03/2019. Analogamente a quanto precisato al precedente punto 3., soltanto in casi eccezionali, sarà possibile non utilizzare 'nuova Passweb' ma aggiornare, con cadenza settimanale e sempre entro la data del 31/03/2019, i dati a SIDI al fine di consentire all'INPS di consultare le informazioni necessarie alla verifica del diritto a pensione, nel rispetto della tempistica concordata del 10/05/2019. Con riferimento, infine, ai provvedimenti "ante subentro", mediante le medesime modalità di cui al precedente punto 4., gli Uffici di Ambito Territoriale trasmetteranno all'INPS i summenzionati provvedimenti entro il termine ultimo del 31/03/2019.

La circolare summenzionata, precisa inoltre le modalità di presentazione delle domande di pensione all'Istituto Previdenziale e, con riferimento all'APE sociale, precisa che,

Dirigente: Bruno E. Di Palma Responsabili del procedimento: Alessandra Manzari    Tel. 051/3785294    e-mail: <a href="mailto:alessandra.manzari1@istruzione.it">alessandra.manzari1@istruzione.it</a>
---



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio I – Funzione Vicaria. Affari Generali. Personale docente,  
educativo ed ATA. Legale, contenzioso e disciplinare*

riconosciuto dall'INPS il diritto, il personale interessato potrà presentare domanda di cessazione cartacea, con effetto dal 01/09/2019.

Si allega, infine, alla presente nota la guida operativa presente nell'apposita sezione della piattaforma POLIS – Istanze On line, a supporto della compilazione, da parte del personale Dirigente Scolastico, docente, educativo ed ATA, della domanda di cessazione dal servizio in attuazione del D.L. 4/2019.

Il Direttore Generale

Stefano Versari

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

Dirigente: Bruno E. Di Palma Responsabili del procedimento: Alessandra Manzari    Tel. 051/3785294    e-mail: <a href="mailto:alessandra.manzari1@istruzione.it">alessandra.manzari1@istruzione.it</a>
---

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – **BOLOGNA** - Tel: 051/37851 e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it)  
pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.gov.it](http://www.istruzioneer.gov.it)