



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara

MIUR-AOCSAFE

Ferrara, 26 maggio 2017

Ai docenti in anno di formazione e di prova
Ai rispettivi Dirigenti Scolastici
E, p.c., alla Dirigente della scuola-polo per la formazione neoassunti
Loro sedi

Oggetto: Periodo di formazione e prova docenti neoassunti anno scolastico 2016-17: adempimenti finali.

La Nota MIUR prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016 ha confermato il percorso formativo per i docenti in anno di formazione e prova per l'a.s. 2016/2017 già definito nel DM 850/2015 secondo questo schema:

Incontri plenari	Laboratori formativi	Peer to peer	Attività online	Totale ore di formazione
6 ore	12 ore	12 ore	20 ore	50 ore

In vista della conclusione del corrente A.S., si ricordano ai soggetti in indirizzo gli adempimenti finali del periodo di formazione e di prova e le modalità di documentazione della formazione svolta.

Documentazione dell'attività formativa svolta

- Lo svolgimento della formazione in presenza (incontri plenari e laboratori formativi) è documentato dagli attestati via via consegnati ai docenti stessi. Tali attestati dovranno essere trasmessi al D.S. della propria scuola di servizio, che li farà inserire nel fascicolo personale del docente. Presso l'UAT sono comunque conservate le firme di presenza relative a ogni singolo momento formativo, a disposizione per le eventuali verifiche.
- L'attività di Peer to peer sarà documentata dal D.S. della scuola di servizio del docente neoassunto, utilizzando la modulistica proposta dall'USR ER reperibile a questo [link](#), o con altro modulo predisposto dalla scuola, e allegata anch'essa al fascicolo personale.
- Per quanto riguarda la documentazione dell'attività online, quantificata forfettariamente in 20 ore, il docente provvederà a stampare il portfolio elettronico generato dalla piattaforma INDIRE a conclusione del lavoro, e lo consegnerà al proprio D. S. che lo farà pure inserire nel relativo fascicolo personale. Si ricorda che la piattaforma rimarrà aperta e attiva per i docenti in prova e formazione e per i loro tutor fino alla fine del mese di luglio.

La durata complessiva delle attività svolte dovrà quindi corrispondere ad almeno 50 ore.

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Villi Demaldè

e-mail: villi.demalde@istruzione.it

Telefono: 0532 229111

Via Madama, n.35 – 44100 FERRARA – C.F. 80008820385 – Codice Ipa: m_pi

Tel Centralino 0532 229111 Fax 0532 202060

Codice univoco fatturazione elettronica: contabilità generale GY6N6C – contabilità ordinaria (ordini di accreditamento): 9GX92A

e-mail: usp.fe@istruzione.it PEC: csafe@postacert.istruzione.it

Sito WEB: www.istruzioneeferrara.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio VI – Ambito territoriale di Ferrara

MIUR-AOOCSAFE

Convocazione Comitato di valutazione

Secondo quanto stabilito dall'art. 13 del D.M. 850/15, il Comitato di Valutazione dovrà essere formalmente convocato in un periodo compreso tra la fine delle attività didattiche – compresi gli esami di qualifica e di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico e la relativa comunicazione dovrà essere trasmessa con congruo anticipo ai componenti e ai docenti sottoposti a valutazione.

Questionario di gradimento finale e questionario di analisi dei bisogni formativi

Questo Ufficio provvederà a breve a somministrare ai docenti in anno di formazione e di prova un questionario di gradimento conclusivo, attraverso cui poter ricevere dagli stessi un *feedback* sull'intera formazione svolta e le loro indicazioni per le prossime attività.

Inoltre l'USR ER, con propria nota n. 7103 del 27/04/2017, ha invitato i docenti in periodo di formazione e prova a riflettere sui propri fabbisogni formativi futuri per capitalizzare il percorso personale e rendere visibile il *know how* acquisito, e a esprimersi sulle tematiche da sviluppare e ampliare in successive azioni formative, attraverso un apposito questionario *on line*, reperibile al seguente [link](#), entro il 30 giugno 2017.

La compilazione del questionario di analisi dei bisogni formativi è da considerarsi integrativa rispetto a quanto già presente sulla piattaforma INDIRE e al questionario di gradimento prima citato.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente
Giovanni Desco

Dirigente: Giovanni Desco

Responsabile del procedimento: Villi Demaldè

e-mail: villi.demalde@istruzione.it

Telefono: 0532 229111

Via Madama, n.35 – 44100 FERRARA – C.F. 80008820385 – Codice Ipa: m_pi

Tel Centralino 0532 229111 Fax 0532 202060

Codice univoco fatturazione elettronica: contabilità generale GY6N6C – contabilità ordinaria (ordini di accreditamento): 9GX92A

e-mail: usp.fe@istruzione.it PEC: csafe@postacert.istruzione.it

Sito WEB: www.istruzioneeferrara.it